



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT HZVO

### Algemeen

Verenigingsnaam : **Helderse Zaal Voetbal Organisatie (HZVO)**  
Opgericht : 21 juli 1964  
Ingeschreven : d.d. 23-07-1979, K. v. K. nr. 40635042  
Postbankrekening : nr. 334.88.68  
Laatste wijzigingen : **20 mei 2017**

### Artikel 1 - Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) meerderjarige personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Dit aantal kan op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering worden aangepast (vermeerderd).

### Artikel 2 -Verkiezing bestuursleden

Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste drie (3) leden van de HZVO en gekozen door de stemgerechtigde leden van de HZVO voor een termijn van drie (3) jaar. Indien een lid van het bestuur tussentijds aftreedt en het bestuur heeft hiervoor een nieuwe kandidaat, dan kan deze via brief/e-mail aan de verenigingen worden voorgedragen om de open gevallen plaats ad interrum in te nemen. Dit om de continuering van de werkzaamheden te waarborgen.

### Artikel 3 - De voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven en draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en verder alle regelingen en bepalingen binnen de Organisatie. Hij/zij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast.

Hij/zij is de woordvoerder van de HZVO. Ook kan hij/zij indien hij/zij dat nodig acht, alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem/haar mede worden ondertekend. Hij/zij heeft het recht de beraadslaging te doen eindigen indien hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht de beraadslaging te hervatten als 1/3 van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering het verlangen daartoe kenbaar maakt.

### Artikel 4 - De secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij/zij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem/haar ondertekend. Hij/zij is verplicht van deze stukken een afschrift te archiveren. Op de gewone Algemene Vergadering brengt hij/zij het jaarverslag uit. Het verenigingsarchief wordt door hem/haar bewaard.

### Artikel 5 - De penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij/zij draagt zorg voor de inning en afdrachten van de gelden/contributie en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven,

zodanig dat de baten en schulden van de Organisatie te allen tijde direct kunnen worden gekend. Betalingen worden door hem/haar niet gedaan dan tegen behoorlijke nota's/facturen. Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering (najaarsvergadering) brengt hij/zij verslag uit over zijn/haar beheer. Tevens dient hij/zij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. Het bestuur wordt tijdens de najaarsvergadering gedechargeerd voor het gevoerde financiële beleid bij besluit van de Algemene Vergadering. De penningmeester is verplicht aan de kascontrolecommissie inzage te geven van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de kascontrolecommissie van hem/haar terzake van zijn/haar beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem ook jegens het bestuur van de Organisatie dat hem/haar te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

#### **Artikel 6 - Ledenadministratie**

Hij/zij houdt de ledenadministratie bij voor wat betreft de inschrijving van nieuwe leden en het uitschrijven van leden bij opzeggingen, Hij/zij draagt zorg voor een correcte doorgave van het bovenstaande naar de KNVB toe. Tevens verzorgt hij/zij de aanmaak en uitgifte van de spelerskaarten.

#### **Artikel 7 - Competitieleider**

Hij/zij draagt zorg voor de poule-indeling van de competitie en de beker aan de hand van de inschrijvingen. Hij/zij verzorgt de wedstrijndeling en de invulling van de gehuurde sporthallen. Hij/zij verzorgt de invulling van het HZVO-Orgaan voor wat betreft de wedstrijndeling. Bij wijzigingen in het programma draagt hij/zij zorg voor een correcte berichtgeving van deze wijzigingen naar de betreffende verenigingen toe. Hij/zij houdt een goed contact met de KNVB en de SZVV voor wat betreft de te spelen wedstrijden in de door de HZVO gehuurde sporthallen.

#### **Artikel 8 - De Helderse Zaal Voetbal Organisatie en haar leden zijn verplicht zich te houden aan:**

1. De door de algemene ledenvergadering goedgekeurde statuten van de Helderse Zaal Voetbal Organisatie.
2. Het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde Huishoudelijk Reglement.
3. De spelregels zaalvoetbal van de KNVB (zie handleiding voor scheidsrechters zaalvoetbal KNVB).
4. De tuchtcommissie van de KNVB.

#### **Artikel 9 - Leden van de Helderse Zaal Voetbal Organisatie**

1. Leden van de Helderse Zaal Voetbal Organisatie zijn:
  - a. Verenigingen van personen (zaalvoetbal verenigingen), die zich uitsluitend dan wel mede ten doel stellen het zaalvoetbal te beoefenen en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
  - b. Natuurlijke personen (bijvoorbeeld bestuursleden en/of commissieleden van de HZVO), die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
2. Verenigingen van personen of natuurlijke personen, welke het lidmaatschap van de Helderse Zaal Voetbal Organisatie wensen te verkrijgen, moeten daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur.
3. In geval van niet-toelating door het bestuur, kan op verzoek van betrokken vereniging van personen of betrokken natuurlijke persoon, alsnog door de eerstvolgende algemene ledenvergadering tot toelating worden besloten.
4. Bestuursleden van de Helderse Zaal Voetbal Organisatie zijn als natuurlijk persoon daarvan lid.

## **Artikel 10 - Leden van het bestuur**

Het bestuur stelt in onderling overleg de taken van elk bestuurslid vast.

## **Artikel 11 - Vergaderingen**

Tussen **1 september** en **1 december** wordt de jaarlijkse Algemene Vergadering gehouden. Dag, aanvangstijdstip en plaats van deze vergadering wordt door het bestuur van de Organisatie vastgesteld. De leden worden tot de Algemene Vergadering door de secretaris opgeroepen; de termijn bedraagt ten minste zes (6) weken voor aanvang vergadering. De oproep geschiedt middels een email naar de verenigingen of vermelding in het HZVO-orgaan en vermeldt de plaats en aanvangstijdstip van de vergadering, benevens de te behandelen onderwerpen (agenda). De Algemene Vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk. Alle verenigingen van personen kunnen zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door ten hoogste twee (2) personen, met dien verstande dat één vereniging van personen ter algemene ledenvergadering slechts één stem heeft. Het indienen van wijzigingen t.b.v. statuten en/of huishoudelijk reglement van de Helderse Zaal Voetbal Organisatie dient minimaal zes (6) weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het secretariaat te zijn ingediend. De wijzigingsvoorstellen moeten worden voorzien van een advies van het bestuur van de Helderse Zaal Voetbal Organisatie en twee (2) weken voor de algemene ledenvergadering aan de verenigingen van personen zijn toegezonden. Indien er een vacature is in het bestuur, vermeldt de oproep de naam(en) van de kandidaat(en). Tegenkandidaten kunnen door tenminste drie (3) stemgerechtigde leden worden voorgedragen. Zij dienen hier de secretaris schriftelijk kennis van te geven. De notulen van de laatst gehouden algemene vergadering moeten uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de volgende algemene vergadering bij de secretariaten van de verenigingen aanwezig zijn.

## **Artikel 12 - Bestuursvergaderingen**

Bestuursvergaderingen worden, al naar gelang van de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van de bestuursleden belegd. Een bestuursvergadering is niet tot besluit bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter het laatste woord.

## **Artikel 13 - Kascontrolecommissie**

De kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden (vereniging A en vereniging B) en één (1) reserve lid (vereniging C). Zij worden voor één (1) seizoen per toerbeurt per vereniging alfabetisch tijdens de jaarvergadering aangewezen. De periode is zodanig, dat zij de financiële administratie in het voorgaande seizoen controleren. Zij houden toezicht op het beheer van de penningmeester; zij zijn gehouden om tenminste eenmaal per jaar de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren. Zij brengen verslag van de uitkomst uit aan het bestuur tijdens de Algemene Vergadering. Bij de volgende kascontrole zijn vereniging B en vereniging C die de kascontrole doen en is vereniging D de reserve etc.

## **Artikel 14 - Verkrijgen lidmaatschap**

Verenigingen van personen of natuurlijke personen, welke het lidmaatschap van de Helderse Zaalvoetbal Organisatie wensen te verkrijgen, moeten daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur van de HZVO.

Het bestuur kan tot toelating besluiten. Door het verkrijgen van het lidmaatschap van de HZVO wordt men tevens begunstiger van KNVB.

## **Artikel 15 - Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de HZVO eindigt:

- door het overlijden van het lid;
- door ontbinding van het lid vereniging;
- door opzegging namens de HZVO;
- door opzegging door het lid;
- door royement.

Verenigingen die geen team in de reguliere competitie van de HZVO hebben ingeschreven, zullen door de HZVO als lid worden uitgeschreven. Dit is tevens van toepassing voor de op dat moment ingeschreven leden.

### **Artikel 16 - Opzegging lid of vereniging**

Opzegging dient tenminste een maand voor het einde van het verenigingsjaar **schriftelijk** te geschieden aan de secretaris van de HZVO. Het lidmaatschap eindigt dan tegelijk met het verstrijken van het verenigingsjaar, waarin wordt opgezegd.

### **Artikel 17 - Royement**

Royement wordt uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de HZVO handelt. Tevens als het lid de HZVO op onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft zijn contributie en overige opgebrachte posten te voldoen. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt het betrokken lid via een aangetekende brief hiervan op de hoogte gesteld met opgave van reden(en). Het lid is bevoegd om binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn ( 1 maand ) is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot royement zal met 2/3 van het aantal stemmen moeten worden genomen.

### **Artikel 18 - Betalingsverplichtingen**

De vaste verschuldigde seizoenafdrachten zullen door de penningmeester in acht (8) termijnen worden verrekend.

De rekeningen van de verenigingen zullen in de eerste week van de nieuwe maand via incasso belast worden met het termijnbedrag en de overige variabele kosten, ingaande 1 september van elk seizoen.

Het termijnbedrag bestaat uit:

- inschrijfgelden voor de competitie.

De penningmeester zorgt minimaal één (1) week voor het incasso voor een rekeningoverzicht met daarin duidelijk aangegeven de verschuldigde posten die in rekening worden gebracht. Iedere vereniging wordt geacht via een machtiging de HZVO toestemming te verlenen tot het belasten van hun post/bankrekening.

Verenigingen die principieel tegen het verlenen van een machtiging zijn, kunnen worden verplicht om het verschuldigde inschrijfgeld competitie en beker, voor aanvang van het nieuwe seizoen te voldoen.

Als drie (3) maal de incasso gestorneerd wordt en de vereniging hiervan na iedere keer door de penningmeester hiervan op de hoogte is gesteld, zal artikel 17 in werking treden.

Na het uitspreken van het royement zal het verschuldigde bedrag uit handen worden gegeven aan een incassobureau of deurwaarder, waarbij, de daaruit voortvloeiende kosten in rekening van de geroyeerde vereniging komt. Tevens zullen, de tijdens de beroeps periode reeds ingeplande wedstrijden, uit het programma worden gehaald en zullen deze wedstrijden als TNO-BNO worden verhaald op de betrokken vereniging.

De betrokken vereniging zal worden geschorst en alle reeds ingeplande wedstrijden zullen uit het wedstrijdprogramma gehaald worden. De zaalhuur van deze wedstrijden zullen worden

doorberekend aan de betrokken vereniging. Dit om de gedupeerde verenigingen te compenseren voor het verminderde aantal te spelen wedstrijden.

#### Afhandeling schade facturen.

Schade welke veroorzaakt wordt door een lid van de vereniging zal worden verhaald op dat lid van de vereniging. Het bestuur van een vereniging is verantwoordelijk dat de betaling binnen de op de factuur aangegeven termijn wordt voldaan. Indien het lid van de vereniging in gebreke blijft voor het betalen van de factuur, zal de factuur middels een incasso worden geïnd bij de vereniging per gebeurtenis van maximaal €250,--

#### **Artikel 19 - Financieel jaarverslag**

De penningmeester draagt zorg dat, minimaal twee (2) weken voor de Algemene Vergadering het financieel jaarverslag gereed is voor inzage. Hij/zij draagt zorg voor de bekendmaking via het Orgaan of ander berichtgeving. De verenigingen kunnen na telefonische afspraak het financieel jaarverslag afhalen bij de penningmeester van de H.Z.V.O.

De kascontrolecommissie draagt zorg voor de goede controle op de financiële bescheiden en aan de hand hiervan de controle van het financieel jaarverslag.

De verenigingen die deel uit maken van de kascontrolecommissie kunnen op een van te voren vastgestelde en bekend gemaakte datum, tijd en plaats, het financieel verslag inzien.

#### **Artikel 20 - Vaststellen hoogte seizoenafdrachten**

De seizoenafdrachten bestaan uit:

- verenigingscontributie,
- inschrijfgelden competitie,
- inschrijfgelden beker.

De hoogte van de bedragen worden door het bestuur van de HZVO vastgesteld en voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Na aanvaarding zullen de nieuwe waarden per ingang van het nieuwe seizoen worden berekend.

#### **Artikel 21 - Inschrijvingen voor deelnamen.**

De inschrijvingen voor het nieuwe seizoen dienen vóór 01 mei in het bezit te zijn van de secretaris van de HZVO. Indien een vereniging inschrijft met minder teams dan het voorgaande seizoen, dan dient te worden aangegeven om welke teams dit gaat. Bij inschrijving van meerdere teams dient te worden aangegeven in welke klasse deze teams bij voorkeur ingedeeld willen worden.

**Tot de competitie kunnen worden toegelaten, teams, welke bij inschrijving bestaan uit minimaal acht (8) actieve spelers.**

#### **Artikel 21A – Inschrijving coach.**

Een coach van een team dient eveneens lid te zijn van de HZVO.

#### **Artikel 22 - Terugtrekken teams**

Het is mogelijk om kosteloos teams uit de HZVO-competitie terug te trekken voor 01 augustus. Indien vóór 1 augustus van het nieuwe seizoen wordt teruggetrokken dan zullen er administratiekosten in rekening worden gebracht van € 11,50 per team.

Indien een team zich terugtrekt na 1 augustus van het nieuwe seizoen dan zal het inschrijfgeld per team in rekening worden gebracht, plus de daaraan vastgestelde administratie kosten, indien er reeds een programma is opgemaakt en verzonden.

#### **Artikel 23 - Indeling competities**

De competities bestaan uit doordeweekse klasse(n) en zaterdag klasse(n).

Spelers welke uitkomen in het laagste team van een vereniging (doch wanneer een vereniging maar één team heeft voor doordeweeks) in de doordeweekse competitie, mogen eveneens uitkomen in de zaterdag competitie, met die restrictie dat, het aantal gespeelde wedstrijden in TOTAAL niet meer dan 15 mag zijn. Indien deze regel wordt overtreden zal de hiervoor geldende boeteregeling van kracht worden.

Een uitzondering op deze regel is een vooraf aan te vragen dispensatie bij het bestuur van de HZVO. Het besluit van het bestuur van de HZVO is dan bindend.

#### **Artikel 24 - Verzoek hoger c.q. lager ingedeeld te worden.**

Het is mogelijk een verzoek in te dienen om hoger c.q. lager ingedeeld te worden in de HZVO-competitie. Dit kan per schriftelijke uitleg bij het inschrijfformulier worden gevoegd. Een team kan uitsluitend hoger of lager worden ingedeeld wanneer er ruimte is in die klasse.

#### **Artikel 25 - Wedstrijdkleding**

1. Een vereniging die aan de zaalvoetbalcompetitie wenst deel te nemen, is verplicht uniformen kleding voor haar spelende leden vast te stellen en deze ter goedkeuring aan het HZVO bestuur voor te leggen.
2. De beschrijving van een goedgekeurde uniforme wedstrijd kleding wordt in het HZVO orgaan bekend gesteld. De verenigingen zijn dan verplicht hun spelers/speelsters in deze uniforme wedstrijd kleding uit te laten komen.
3. Een vereniging die de uniforme wedstrijd kleding wenst te wijzigen moet daarvoor goedkeuring aanvragen, voorafgaande aan het seizoen waarin uniforme wedstrijd kleding zal worden gedragen, aan het bestuur van de HZVO. Van iedere goed gekeurde wijziging wordt mededeling gedaan in de officiële mededelingen van de HZVO via het orgaan, bij voorkeur voor aanvang van het nieuwe zaalvoetbal seizoen.
4. De spelers/speelsters die aan de zaalvoetbalcompetitie wedstrijden en/of beker wedstrijden deelnemen, zijn verplicht deze wedstrijd kleding, zoals genoemd in lid één (1), te dragen, met dien verstande, dat de doelverdediger/ster wedstrijd kleding dient te dragen, welke afwijkend is van de spelers/speelsters en valt te onderscheiden.
5. Indien twee teams waarvan de wedstrijd kleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, en die tegen elkaar dienen te spelen, is het in het programma als *eerstgenoemde team verplicht* andere wedstrijd kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd kleding van de tegen partij.
6. Bezwaren van de ene partij tegen de wedstrijd kleding van de tegen partij dienen voor het begin van de wedstrijd aan de scheidsrechter te worden medegedeeld, waarbij het oordeel van de scheidsrechter bindend is.
7. Het dragen van rugnummers is niet verplicht. Indien een team gebruik maakt van rugnummers dienen deze te bestaan uit Arabische cijfers en dienen in overeenstemming te zijn met de nummers op het wedstrijdformulier. Deze rugnummers dienen een hoogte hebben van tenminste 25 centimeter en voldoende contrast te vormen ten opzichte van de wedstrijd kleding.
8. Eventuele andere uitingen op de rugzijde van het shirt mogen de leesbaarheid van het rugnummer niet beïnvloeden.
9. De rugnummers van de spelers/speelsters van een team die aan een wedstrijd deelnemen of gaan deelnemen moeten ten allen tijden van elkaar verschillend zijn.

#### **Artikel 26 - Reserve shirts.**

Als blijkt dat voor aanvang van een wedstrijd beide teams eenzelfde kleur shirts hebben, dan dient het thuisspelende team zorg te dragen voor reserve shirts. Dit in tegenstelling tot de regels van de KNVB.

### **Artikel 27 -Speelballen en inschieten.**

Er wordt gespeeld met een door de KNVB goedgekeurde plofbal. Het thuis spelende team zorgt voor de wedstrijdbal. Het uitspelende team zorgt voor de reserve bal.

**Het inschieten achter de doelen of langs de zijlijn is niet toegestaan wanneer er een wedstrijd aan de gang is. Indien dit toch geschiedt en de scheidsrechter maakt hier op het sporthalformulier melding van, dan zal dit beboet worden.**

### **Artikel 28 - Boetes**

Ten aanzien van boetes wordt in het algemeen de boeteregeling van de KNVB als leidraad gehanteerd. Doch niet de hoogte van de boete.

Indien een vereniging door de HZVO wordt beboet en de oorzaak van de boete ligt bij een lid/leden van die vereniging, zal de opgelegde boete in rekening worden gebracht bij die vereniging.

### **Artikel 29 - Boeteregeling.**

In onderstaande gevallen zal het bestuur van de HZVO aan de in overtreding zijnde vereniging een boete opleggen.

- a. Schuld aan het niet doorgaan van een vastgestelde wedstrijd (code 2).
- b. Schuld aan het niet spelen van een vastgestelde wedstrijd als thuis spelende vereniging bij het ontbreken van een scheidsrechter (code 3).
- c. Schuld aan het niet of gedeeltelijk niet verrichten van de tijdwaarneming (code 4).
- d. Het laten meespelen van een ongerechtigde speler/speelster (code 5a-b-c-d-e-f).
- e. Het ontbreken van, of ongeldige spelerskaart en het niet geheel invullen van het wedstrijdformulier (code 6).
- f. Niet tijdig of geheel niet verstrekken van de teamopgaven (code 7).
- g. Schuld voor het te laat aanvangen van een wedstrijd (moet door de scheidsrechter vermeld zijn op het wedstrijdformulier) (code 8).
- h. Niet inleveren van de wedstrijdformulieren. Na de constatering van het ontbreken van de wedstrijdformulieren (moet tevens worden aangetekend op het sporthalformulier) wordt de betreffende vereniging via brief/e-mail hierop geattendeerd, waarna men een week na dagtekening de gelegenheid krijgt om hierop te reageren (code 9).
- i. Het laten meespelen onder een valse naam (code 10).
- j. Het inschieten achter de doellijn of langs de zijlijn (code 12).
- k. Schuld aan het niet doorgaan van een vastgestelde wedstrijd volgens artikel 32C (code 11).

### **Noot:**

De onder art. 29 sub d code 5a-5b aangegeven boetes worden opgelegd:

- indien schriftelijk protest wordt aangetekend door de tegenpartij, na controle en akkoord verklaring van de ledenadministratie HZVO,
- bij vermelding door de scheidsrechter op het wedstrijdformulier als dit wordt waargenomen door de ledenadministratie

De onder art. 29 sub d code 5c-b-c-d-e-f aangegeven boetes worden opgelegd na controle en vermelding door de ledenadministratie van de HZVO.

- de uitslag van de wedstrijd wordt gehandhaafd,
- de wedstrijd wordt opnieuw vastgesteld indien de uitslag in het belang is van de competitie. Bij de schuldige vereniging zal de extra zaalhuur in rekening worden gebracht.

De verenigingen worden via brief/e-mail op de hoogte gesteld van de opgelegde boetes

- code 5. Hierin wordt aangegeven om **binnen twee (2) weken te reageren. Bij geen reactie binnen deze termijn zal de boete worden door berekend.**

### **Artikel 30 - Tijdwaarneming/zaaldienst.**

Ieder lid is **verplicht** om, nadat hij/zij daarvoor wordt aangezegd, de tijdwaarneming/zaaldienst te verzorgen. Bij het niet verrichten hiervan, zal het bestuur van de HZVO de betreffende vereniging de daarvoor vastgestelde boete opleggen. De thuisspelende vereniging is verantwoordelijk voor het op correcte manier (zie bijlage 3 taken tijdwaarneming HZVO) uitvoeren van de tijdwaarneming.

De vereniging blijft verantwoordelijk voor de dienst van tijdwaarneming/zaaldienst.

Het niet verrichten van de tijdwaarneming zal door de zaaldienst per wedstrijd worden vermeld op het sporthal formulier met N.O.G.

Bij een tweede en volgende keer niet verrichten van tijdwaarneming/zaaldienst door een in het orgaan vermelde vereniging, zal het bedrag per verrichte tijdwaarneming worden verdubbeld. (code 4 )

### **Artikel 31 - Ongerechtigde spelers/speelsters.**

Een speler/speelster is ongerechtigd als:

- a – hij/zij opgegeven is op een teamopgave en hij/zij voorkomt op een wedstrijdformulier van een lager team,
- b – hij/zij 15 wedstrijden of meer in een hoger team heeft gespeeld, inclusief beker wedstrijden,
- c - hij/zij die uitkomt voor de doordeweekse competitie en is uitgekomen voor de zaterdag-competitie, behoudens dispensatie verleend door het HZVO bestuur,
- d - hij/zij die uitkomt voor de zaterdag competitie en is uitgekomen voor de doordeweekse competitie, behoudens dispensatie, verleend door het HZVO bestuur,
- e - hij/zij speelt bij een vereniging, terwijl hij/zij noch als spelend, noch als niet spelend lid op de ledenlijst van die vereniging voorkomt,
- f - hij/zij noch als spelend, noch als niet spelend lid op de ledenlijst van de HZVO voor komt.
- g – hij/zij speelt terwijl hij/zij is geschorst.

### **Noot:**

De punten a en b van art. 31 zijn niet van toepassing voor de zaterdag competitie.

Dispensatieregeling t.b.v. zaterdag teams.

Dispensatie wordt alleen verleend als buiten schuld van de vereniging en/of spelers (sters) “dus bij overmacht” een team met een ondertal aan spelers (sters) aan het begin van de wedstrijd zou moeten beginnen.

Bij een ondertal verstaat de HZVO minder dan zeven (7) spelers (sters) tijdens de gehele wedstrijd. (het aantal van zeven (7) is met inbegrip van keeper (ster).

Het team mag dan aangevuld worden tot en met zeven (7) spelers (sters).

De spelers (sters) welke dispensatie wordt verleend mogen alleen worden gehaald uit het team dat het laagst ingedeelde team is in de doordeweekse competitie.

De dispensatie hoeft niet te worden aangevraagd, wel dient de vereniging er zelf op te letten dat de dispensatie speler niet meer dan 15 wedstrijden heeft gespeeld in het doordeweekse team.

Dispensatieregeling t.b.v. doordeweekse teams.



Dispensatie wordt alleen verleend als buiten schuld van de vereniging en/of spelers (sters) “dus bij overmacht” een team met een ondertal aan spelers (sters) aan het begin van de wedstrijd zou moeten beginnen.

Bij een ondertal verstaat de HZVO minder dan zeven (7) spelers (sters) tijdens de gehele wedstrijd. (het aantal van zeven (7) is met inbegrip van keeper (ster).

Het team mag dan aangevuld worden tot en met zeven (7) spelers (sters).

De dispensatie spelers (sters) moeten schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie HZVO worden door gegeven.

Dispensatie wordt alleen vóóraf verleend. Dit verzoek dient men vóór de wedstrijd te melden aan de ledenadministratie.

### **Artikel 32 - Schuld aan het niet door gaan bij een vastgestelde wedstrijd**

Indien door schuld van een team/vereniging een vastgestelde wedstrijd niet doorgaat, zijn de volgende regels van toepassing:

- A. Bij het schuldige team/vereniging wordt bij:
  - . 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> keer schuld aan het niet doorgaan 3 punten in mindering gebracht, waarbij het doelsaldo met 0 – 3 in de stand wordt verwerkt. Tevens wordt een boete opgelegd (code 2);
  - . 3<sup>e</sup> keer schuld aan het niet doorgaan wordt het team beboet met € 100,00 en krijgt 3 punten in mindering, waarbij het doelsaldo met 0 – 3 in de stand wordt verwerkt;
  - . Indien het een bekerwedstrijd betreft waarbij het knock-out systeem geldt dan wordt de wedstrijd als 0 – 3 verloren beschouwd en is het betreffende team uitgeschakeld.
- B. Het benadeelde team/vereniging, welke wel aanwezig is voor de betreffende wedstrijd:
  - . wint de wedstrijd met 3 – 0 en krijgt dus 3 winstpunten; krijgt ter compensatie een vergoeding van € 35,00 dit is inclusief eventueel gemaakte reiskosten van €10,--. Als de benadeelde vereniging van te voren op de hoogte is gebracht dat de wedstrijd niet doorgaat door één van de HZVO-bestuursleden dan vervalt het bedrag van €10,-- aan reiskosten aangezien deze ook niet zijn gemaakt;
  - . indien het een bekerwedstrijd betreft waarbij het knock-out systeem geldt dan is het benadeelde team met 3 – 0 winst door naar de volgende ronde.
- C. Indien een team/vereniging bij een vastgestelde wedstrijd op Texel, in de Sporthal Ons Genoegen, niet komt opdagen krijgt de vereniging welke niet komt opdagen een boete van € 75,00 opgelegd (boetecode 11). Indien dit bij een bekerwedstrijd gebeurt, zal de niet opgekomen vereniging direct uit de beker competitie worden gehaald.  
Noot: Artikel 32C zal pas m.i.v. seizoen 2009/2010 in werking treden.

### **Artikel 32A - Schuld aan het staken van een wedstrijd**

Indien door schuld van een team een wedstrijd wordt gestaakt, zijn de volgende regels van toepassing:

- A. Het schuldige team verliest, ongeacht de stand van dat moment, met 3-0 en krijgt 3 punten in mindering.
- B. Het benadeelde team wint de wedstrijd met 3-0 en krijgt dus 3 winstpunten.

### **Artikel 33 - Wedstrijdwijzigingen**

Wedstrijdwijzigingen worden zoveel mogelijk beperkt, doch indien er toch wijzigingen komen wordt de volgende stelregel gehandhaafd;

In principe uiterlijk twee weken van te voren schriftelijk bekend gesteld aan de verenigingen per brief of per e-mail adres.

Wanneer een wedstrijd – om welke redenen dan ook – geen doorgang vindt en de HZVO kan aan één van de bovenstaande voorwaarden niet voldoen, dan zullen de verenigingen telefonisch worden ingelicht door de competitieleider.

### **Artikel 34 = Vervallen**

#### **Artikel 35 - Kosten.**

De navolgende kosten zullen door de HZVO aan de leden in rekening worden gebracht:

- 1 - Indien de aanvraag voor een wijziging van een vast gestelde wedstrijd/tijdstip plaats vindt na het uitkomen van het Orgaan waarin de te wijzigen wedstrijd/tijdstip in vermeldt staat € 11,50 administratiekosten,
- 2 - overschrijving in HZVO verband,
- 3 - afgegeven wedstrijdboekjes,
- 4 - ~~extra abonnement(en) HZVO orgaan~~, vervallen
- 5 - terug trekken van teams uit de competitie/beker na 01 augustus ( inschrijfgeld blijft gehandhaafd),
- 6 - spelerskaarten (opgegeven nieuwe leden, vervanging bij kwijt raken en bij overschrijving,
- 7 - gemaakte administratie kosten,
- 8 - portokosten die o.a. voorkomen uit de afhandeling van boete aangelegenheden.

De hoogte van de kosten worden aangegeven in bijlage 1a.

#### **Noot:**

Alle strafrechtelijke boetes en kosten, opgelegd door de KNVB die aan de HZVO worden berekend, worden doorberekend aan de betrokken vereniging.

Alle overige zaken, zijn afhankelijk naar oordeel van de scheidsrechter die al dan niet hiervan melding maakt op het wedstrijdformulier. Het bestuur van de HZVO zal hierover een beslissing nemen.

#### **Artikel 36 - Voorkeur sporthal**

De voorkeur sporthal dient aangegeven te worden met de cijfercode(s) 1, 2, e.d. (1° voorkeur, 2° voorkeur, e.d.) Er dient rekening gehouden te worden met de beschikbaarheid van de sporthallen. Competitie gaat altijd voor de beker.

#### **Artikel 37 - Voorkeur speelavonden**

Verenigingen kunnen bij de inschrijving voor het nieuwe seizoen hun voorkeur aangeven voor de speelavond. Hier zal waar mogelijk rekening mee worden gehouden maar betekent niet dat de voorkeuravond ook altijd wordt ingewilligd.

Bijzonderheden kunnen zijn (als voorbeeld) “jeugdteam” geen 18.50 uur doch 19.30/19.40 uur. De bijzonderheden moeten per team apart worden vermeld.

#### **Artikel 38 - Voorkeur aanvangstijd**

De voorkeur voor de invulling van de sporthallen gaat uit naar de volgende tijden:

18.50      Junioren, G-teams en meisjes junioren spelend in de SZVV

#### **Artikel 39 - Vrijstelling wedstrijden**

Verzoek minder dan twee weken van te voren: TNO / BNO

Vrijstellingen voor wedstrijden worden alleen verleend, indien de vereniging dit schriftelijk kenbaar heeft gemaakt. Dit kan binnen de volgende termijnen:

Verzoek meer dan 4 weken van te voren:

Opnieuw inplannen zonder kosten

Verzoek meer dan twee weken van te voren:

Wel opnieuw inplannen, maar de zaalhuur wordt doorbelast aan het afzeggende team. Hiermee vervallen de administratiekosten van € 11,50

#### **Artikel 40 - Spelerskaarten**

Iedere speler/speelster is verplicht in het bezit te zijn van een geldige spelerskaart en deze voor aanvang van een wedstrijd af te geven voor controle aan de daarvoor verantwoordelijke persoon. Een spelerskaart wordt uitsluitend verstrekt als de persoon lid is van een vereniging en is aangemeld bij de HZVO. De nieuwe spelerskaart zal binnen 1 week worden verstrekt door de ledenadministratie.

#### **Artikel 41 - Aanmelden nieuwe leden**

Te allen tijde kunnen verenigingen nieuwe leden aanmelden. De aanmelding dient bij de ledenadministratie van de HZVO te geschieden door middel inlevering van een geheel ingevulde ledenmutatie kaart (LMK) en twee recente pasfoto's van het nieuwe lid.

De gegevens moeten door de vereniging via een geldig legitimatiebewijs worden gecontroleerd. Het soort legitimatiebewijs en het nummer van het legitimatiebewijs moet vermeld worden op de LMK.

De pasfoto's moeten op de achterkant voorzien zijn van de naam van de speler en de geboortedatum.

#### **Artikel 42 – Dubbel spelende leden**

Dubbel spelende leden zijn die leden welke uitkomen in zowel de KNVB- als de HZVO-competitie.

Zij mogen voor de KNVB zowel als de HZVO uitkomen als zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1) Hij/zij moet bij de KNVB en HZVO lid zijn van één en dezelfde vereniging.
- 2) HZVO-leden mogen na verkregen dispensatie van het HZVO-bestuur tot maximaal tien (10) wedstrijden uitkomen in de KNVB-competitie.
- 3) KNVB-leden mogen niet uitkomen in de HZVO-competitie of bekercompetitie. Indien zij ook lid zijn van de HZVO kunnen zij, na verkregen dispensatie van het HZVO-bestuur, uitkomen in het hoogste HZVO team van die vereniging.
- 4) Verenigingen waarvan teams uitkomen in de KNVB-competitie dienen vóór 1 november de namen van de KNVB-spelers door te geven aan de HZVO.
- 5) Verenigingen dienen uiterlijk één (1) dag na iedere gespeelde KNVB-wedstrijd een kopie van het wedstrijdformulieren in te leveren bij de HZVO-ledenadministratie. Als hieraan niet wordt voldaan, is elk dubbel spelend lid van die vereniging niet gerechtigd om uit te komen voor de HZVO.
- 6) Dispensatie dient altijd vóóraf te worden aangevraagd bij de ledenadministratie.

#### **Artikel 43 - Afmelden leden**

Leden dienen **uiterlijk 30 juni** van elk jaar te worden afgemeld. Afmelding dient bij de ledenadministratie van de HZVO te gebeuren via LMK bij gelijktijdige inlevering van de spelerskaart. Aan leden die na 30 juni worden afgemeld, zullen de eventuele kosten worden doorberekend als zijnde lid van de vereniging.

#### **Artikel 44 - Overschrijving HZVO**

Overschrijvingen dienen te worden aangevraagd bij de ledenadministratie van de HZVO voor 1 juni van ieder jaar via het overschrijvingsformulier. De overschrijvingen worden per 1 augustus van het aanvraagjaar verleend. Na deze datum wordt de overschrijving alleen geaccepteerd als de speler het voorgaande seizoen niet heeft gespeeld bij een vereniging.

Heeft de speler wel bij een andere vereniging binnen de HZVO gespeeld, dan wordt de aanvraag geaccepteerd per 1 januari daarop volgend.

De overschrijving dient te worden ondertekend door de oude vereniging onder vermelding van eventuele bezwaren. Ten alle tijden dient overschrijving te worden aangevraagd.

Het is mogelijk om tijdens het lopende seizoen overschrijving te verkrijgen. Wanneer deze voor 1 januari wordt aangevraagd, zal deze per 1 januari ingaan mits de oude vereniging heeft ondertekend.

Wanneer een vereniging of subafdeling (dames/heren) niet meer actief is binnen de HZVO kan per direct overschrijving worden verleend.

Verlenen van deze overschrijvingen wordt per geval bekeken door het bestuur van de HZVO. De overschrijfformulieren zijn digitaal op de HZVO-site te vinden.

Iemand die 3 jaar of langer geen lid meer is van een HZVO-vereniging en ook geen betalingsverplichting meer heeft bij die vereniging, heeft geen overschrijving nodig.

#### **Artikel 44a - Teamopgaven.**

Teamopgaven dienen voor 01 september van het lopende seizoen bij de ledenadministratie te worden ingeleverd met uitzondering van het laagste team en de zaterdagteams. Per team dienen acht (8) actieve spelers (sters) te worden aangemeld. De teamopgaven kunnen vervolgens per 1<sup>e</sup> van een nieuwe maand worden aangepast.

#### **Artikel 44b - Namen Zaterdagteams.**

Voor 1 november dienen de namen worden doorgegeven aan de ledenadministratie van de leden die in de zaterdag competitie gaan spelen.

#### **Artikel 45 – Leeftijdsgrens**

Een speler/speelster moet, voor zover het wedstrijden van senioren betreft, tenminste 14 jaar oud zijn. Voor veertien jarigen geldt dat de ouders van betrokken speler/speelster een verklaring van “Geen bezwaar” moeten afgeven. Voor jonger dan 14 jaar wordt geen dispensatie verleend.

#### **Artikel 46 – Scheidsrechterscommissie en strafcommissie HZVO**

a) De scheidsrechterscommissie werkt in principe zelfstandig. Indien er zich situaties voordoen waarbij het algemeen belang van de HZVO in het geding is of een beleid moet worden bepaald, dan legt de scheidsrechterscommissie verantwoording af aan het HZVO-bestuur. Het HZVO-bestuur zal uiteindelijk een besluit nemen over de betreffende kwestie.

b) De strafcommissie van de HZVO wordt samengesteld door één afgevaardigde vanuit het HZVO-bestuur en één afgevaardigde vanuit de scheidsrechterscommissie. Indien de afgevaardigde zelf betrokken is bij een case (bijvoorbeeld als scheidsrechter) zal hij geen zitting nemen in de strafcommissie maar een andere afgevaardigde namens de HZVO/scheidsrechterscommissie.

De strafcommissie is bevoegd om te straffen hierbij wordt onderscheid gemaakt in categorie A overtredingen en categorie B overtredingen.

*Categorie A overtreding:*

- Strafcode 6 ( Bedreigen)
- Strafcode 7 ( Spuwen)

De onder A vallende rode kaart wordt middels een strafrapport door gestuurd naar de KNVB. De betreffende speler/ster is automatisch de eerst volgende wedstrijd uitgesloten. Wel is het mogelijk dat de HZVO aanvullende straffen kan opleggen cf. artikel 48.

### *Categorie B overtreding:*

- Strafcodes 2 ( het onreglementair voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans)
- Strafcodes 3 ( ernstig gemeen spel tijdens een duel om de bal)
- Strafcodes 4 ( gewelddadige handeling buiten een duel om de bal)
- Strafcodes 5 ( Beledigingen)
- Strafcodes 8 ( overtredingen begaan door teamofficials ( coach, verzorger etc.)

De onder B vallende rode kaart kan worden afgehandeld door de strafcommissie HZVO. Deze kan de betreffende speler/speelster een schikkingsvoorstel doen met de strafmaat. Ook hier is de speler/ster automatisch de eerst volgende wedstrijd uitgesloten.

Indien speler/speelster **niet akkoord** gaat met het schikkingsvoorstel, zal hij dit met gegronde redenen moeten aangeven, waarna het strafrapport zal worden doorgestuurd naar de KNVB.

Deze zal het dan verder afhandelen. De speler/speelster zal er op gewezen worden dat de strafmaat van de KNVB hoger zal uitvallen dan de strafmaat van het schikkingsvoorstel. De reactie op het schikkingsvoorstel moet binnen twee dagen bij de secretaris van de HZVO of secretaris scheidsrechterscommissie binnen zijn. Het schikkingsvoorstel met de strafmaat zal dan door de strafcommissie binnen drie dagen worden doorgegeven aan de betrokkene.

### Strafmaat.

De strafcommissie HZVO zal voor het opleggen van de straf de richtlijnen hanteren die door de KNVB worden gehanteerd. Deze richtlijnen zijn te vinden in de Handleiding Tuchtzaken Amateurvoetbal. Klik hier voor de [link](#) naar deze handleiding.

### **Artikel 47 - Sporthal/wedstrijdformulier**

De zaaldienst moet op het sporthal formulier aangeven dat hij de wedstrijdformulieren in ontvangst heeft genomen.

### **Artikel 48 - Tuchtrecht KNVB**

De HZVO valt onder het tuchtrecht van de KNVB. Uitspraken opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB worden onveranderd overgenomen door de HZVO. Wel is het mogelijk dat de HZVO aanvullende straffen kan opleggen. Tevens kan deze uitsluiting inhouden dat er niet mag worden deelgenomen aan de door de HZVO uitgeschreven vergadering(en).

De door de KNVB tuchtrecht uitgesproken straffen dan wel uitsluitingen zullen zo spoedig mogelijk op de HZVO-site worden vermeld.

### **Artikel 49 - Slotbepaling**

In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de HZVO. Ieder lid wordt geacht, de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement te kennen, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.

### **Artikel 50 – Beledigen, bedreigen, in diskrediet brengen**

Het beledigen, fysiek bedreigen of in diskrediet brengen van het HZVO-bestuur en/of leden van de scheidsrechterscommissie zal leiden tot, afhankelijk van de ernst, tot direct roeyement als lid bij de HZVO of roeyement tot de zomer- of winterstop, zonder toestemming van de ALV.

**Artikel 51 – Voorstel wijzigingen HHR**

Voorstellen om het HHR aan te passen worden pas aan de ALV aangeboden na akkoord van het HZVO-bestuur en in geval van scheidsrechtersaangelegenheden ook na goedkeuring van de scheidsrechterscommissie.

**Artikel 52 – Wijzigingen HHR**

Indien het HZVO-bestuur, eventueel op aangeven van de scheidsrechterscommissie, constateert dat een aanpassing van het HHR noodzakelijk is, dan is het HZVO-bestuur bevoegd om het HHR aan te passen zonder toestemming van de ALV. Echter de aanpassing gaat pas in na de eerstkomende winter- of zomerstop.

## BIJLAGE 1A VASTGESTELDE BEDRAGEN BOETES

Voor de nummering wordt verwezen naar de post boeteregeling.

- |     |            |         |                                                                                                                                                        |
|-----|------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | code 2     | € 45,50 | Schuld aan het niet doorgaan van een vastgestelde wedstrijd (HHR Artikel 32A en B)                                                                     |
| 2.  | code 3     | € 45,50 | Boeteregeling (HHR Artikel 29 b)                                                                                                                       |
| 3.  | code 4     | € 15,00 | Tijdwaarneming/Zaaldienst (HHR Artikel 30)                                                                                                             |
| 4.  | code 5 a/b | € 0,00  | Ongerechtigde spelers/speelsters (HHR Artikel 31 a/b)<br>3-0 verlies en 1 winstpunt in mindering                                                       |
|     | code 5 c/d | € 0,00  | Ongerechtigde spelers/speelsters (HHR Artikel 31 c/d)<br>3-0 verlies en 1 winstpunt in mindering                                                       |
|     | code 5 e/f | € 34,50 | Ongerechtigde spelers/speelsters (HHR Artikel 31 e/f)<br>3-0 verlies en 3 punten in mindering                                                          |
|     | code 5 g   | € 34,50 | geschorste spelers/speelsters die toch spelen (HHR Artikel 31g)<br>3-0 verlies en 3 punten in mindering                                                |
| 5.  | code 6     | € 4,50  | Spelerskaarten (HHR Artikel 29 e)                                                                                                                      |
| 6.  | code 7     | € 4,50  | Niet tijdig of geheel niet verstrekken van de teamopgaven (Boeteregeling HHR Artikel 29 f).voor elke maand verzuim wordt de boete met € 4.50 verhoogd. |
| 7.  | code 8     | € 6,50  | Schuld voor het te laat aanvangen van een wedstrijd (HHR Boeteregeling Art. 29 g).                                                                     |
| 8.  | code 9     | € 7,50  | Niet inleveren wedstrijdformulieren. (HHR Boeteregeling Art. 29 h)                                                                                     |
| 9.  | code 10    | € 50,00 | Het laten meespelen onder een valse naam. (HHR Boeteregeling Art. 29 i),<br>3-0 verlies en 3 punten in mindering)                                      |
| 10. | code 11    | € 75,00 | Schuld aan het niet doorgaan van een vastgestelde wedstrijd (HHR Artikel 32C)                                                                          |
| 11. | code 12    | € 5,00  | Het inschieten achter de doellijn of langs de zijlijn. (HHR Boeteregeling Art. 29 j).                                                                  |
| 12. | code 13    | €75,00  | Roken en/of drinken van alcohol in de kleedkamer                                                                                                       |

## **BIJLAGE 1B VASTGESTELDE KOSTEN**

€ 11,50 per vereniging lidmaatschap HZVO

€ 11,50 administratiekosten

€ 4,50 overschrijvingen HZVO

€ 7,50 wedstrijdboekje

€ 22,50 terugtrekken van teams uit de competitie/beker na 1 augustus  
(inschrijfgeld blijft gehandhaafd artikel 22)

- 7) € 4,50 spelerskaart (nieuwe leden, vernieuwen na overschrijving en verlies of beschadiging).
- 8) € 11,50 aanvraag wedstrijdwijziging
- 9) Op dan geldende portokosten (versturen postzaken KNVB)



## BIJLAGE 2 TAKEN ZAALDIENST HZVO

1. Zorgt dat een stopwatch en een fluit gereed liggen voor aanvang van de eerste wedstrijd.
2. Controleert of de doelen klaar en vast staan.
3. Zorgt dat de tijd klok gereed is voor gebruik.
4. Zorgt dat het ingevulde sporthalformulier<sup>1</sup> op de tafel ligt van de tijdwaarneming.
5. Instrueert de tijdwaarneming bij het bedienen van de tijd klok en het invullen van het wedstrijdformulier.
6. Controleert op verzoek van de scheidsrechter de spelerskaarten met het wedstrijdformulier met de namen en nummers en geeft de scheidsrechter een melding indien hij onjuistheden constateert.
7. Vermeldt op het wedstrijdformulier indien een spelerskaart niet aanwezig is en meldt dit bij de scheidsrechter.
8. Controleert waar nodig de kledaccommodatie ten aanzien van vernielingen en dat er niet gerookt wordt en of er alcohol wordt genuttigd.
9. Controleert na de wedstrijd of de benodigde formulieren (sporthal- en wedstrijdformulier) correct zijn ingevuld.
10. Draagt zorg dat na afloop van de laatste wedstrijd de uitslagen worden doorgebeld of per e-mail worden doorgezonden en dat de sporthalformulieren en de wedstrijdformulieren op een dusdanige plaats worden opgeborgen zodat deze door een functionaris van de HZVO kunnen worden opgehaald, dan wel worden ingeleverd bij de penningmeester.
11. Instrueert bij afwezigheid van tijdwaarneming de “thuis spelende vereniging” dat zij de tijdwaarneming waarnemen en vermeldt dit tevens op het sporthal- en wedstrijdformulier.
12. Vermeldt bijzonderheden<sup>2</sup> op het sporthalformulier.
13. Attendeert de scheidsrechter op als er ongeregelde plaatsen vinden in en rondom het veld dan wel onbehoorlijke opmerkingen van de bank.
14. Neemt de taak van de scheidsrechter over als deze uitvalt.
15. Belt de Gemeente Politie bij ernstige ongeregelde zaken zoals molestatie of anderszins en vermeldt dit tevens op het sporthalformulier.
16. Zorgt dat na de laatste wedstrijd al het materiaal weer wordt opgeborgen.

---

<sup>1</sup> Hierop staat vermeld welke wedstrijden er gespeeld moeten worden met de wedstrijdnummers, scheidsrechters en de tijdwaarneming

<sup>2</sup> Bijzonderheden kunnen zijn: ernstige ongeregelde zaken zoals molestatie; bij een rode kaart; defecte stopwatch; de wedstrijdformulieren zijn meegenomen door de scheidsrechter.

### BIJLAGE 3 TAKEN TIJDWAARNEMING HZVO

1. Meldt zich minimaal tien minuten voor aanvang van de wedstrijd bij de zaaldienst.
2. Volgt de instructies van de zaaldienst op.
3. Noteert in het wedstrijdboekje van het team dat scoort de doelpuntenmaker.
4. Houdt de score bij op het scorebord.
5. Zet de tijd stil alleen op aanwijzing van de scheidsrechter.
6. Houdt de tijd bij in geval van een tijdstraf.
7. Waarschuwt de vereniging indien de tijdstraf<sup>3</sup> is verstreken.
8. Noteert in het wedstrijdboekje de naam van de speler die een tijdstraf krijgt met **G**(Geel) of **GG** (is rood).
9. Vermeldt op de achterzijde van de wedstrijdformulieren (vier exemplaren!) van beide verenigingen de naam van de speler die van het veld is gestuurd met adres en geboorte datum als mede het lidnummer (gegevens spelerskaart).
10. Controleert of op de wedstrijdformulieren de volgende gegevens zijn ingevuld:
  - a. de naam van de scheidsrechter.
  - b. de verenigingsnaam voor tijdwaarneming.
  - c. naam aanvoerder.
  - d. naam aanvoerder tegenpartij.
  - e. naam coach, is er geen coach een liggend streepje.
  - f. het wedstrijd nummer.
11. Attendeert de coach van het betreffende team indien gegevens niet zijn ingevuld.
12. Zorgt dat de correcte uitslag wordt ingevuld en vult de uitslag en de winnaar boven de namenlijst in.
13. Vult de naam van het team dat gewonnen heeft in bij "*in het voordeel van*".
14. Zorgt dat beide aanvoerders en de scheidsrechter na de wedstrijd tekenen.
15. Zorgt na afloop dat de originele wedstrijdformulieren uit het wedstrijdboekje zijn gescheurd en op tafel bewaard worden.

---

3 Bij een gele kaart na twee minuten of indien de tegenpartij scoort, bij een rode kaart aanvulling vanaf de bank na 5 minuten (niet de speler die eruit is gestuurd). Indien er van beide partijen gelijktijdig een speler de gele kaart heeft gekregen mogen er pas na 2 minuten de teams worden aangevuld.

## **BIJLAGE 4 BEKER COMPETITIE HZVO VOOR DAMES EN HEREN TEAMS**

1. Voor aanvang van de zaalvoetbal competitie zal de eerste week een bekerweek worden waarbij de ingeschreven teams bekerwedstrijden zullen spelen.
2. De verenigingen kunnen via het inschrijfformulier een opgave doen om deel te nemen aan de beker competitie.
3. Nadat de inschrijfformulieren zijn nagelopen t.a.v. het beker programma, zal het bestuur van de HZVO middels loting poule indelingen maken van zowel dames als heren teams. Voor de zaterdag teams komen aparte poule indelingen.
4. De poule's bestaan bij voorkeur uit maximaal vier (4) teams.
5. Nadat de poule wedstrijden zijn gespeeld, zullen de nummers één (1) en twee (2) van iedere poule door gaan naar de volgende ronde.
6. Deze ronde bestaat uit één wedstrijd en moet gezien worden als een knock out systeem. Verliest men, dan is men uit de beker competitie.
7. Indien er in het knock out systeem een wedstrijd eindigt in een gelijk spel, dient men direct na afloop vijf (5) strafschoppen te nemen. De winnaar hiervan gaat door naar de volgende ronde.
8. Indien men door omstandigheden bij de kwart finales uitkomt op zeven (7) teams zal dit worden aangevuld tot acht (8) door middel van loting van de verliezende teams. Dit is zowel bij de dames, heren en zaterdag teams.
9. Wanneer men als team schuldig is aan het niet doorgaan c.q in overtreding is met de geldende regels van de bekerwedstrijd, zoals deze is geprogrammeerd in het HZVO orgaan, dan wel schriftelijk is medegedeeld, in poule verband, dan krijgt dit team drie (3) winstpunten in mindering. Bij het knock out systeem wordt dit team als verliezer beschouwd en wordt in beide gevallen uitgesloten in de beker competitie voor verdere deelnamen. De zaalhuur zal bij de schuldige vereniging worden verhaald.
10. De beker competitie geldt net zo als in de reguliere competitie dat voor alle overtredingen de boetes hetzelfde zijn als in de competitie, dus ook geen ongerechtigde spelers/spelsters (zie hiervoor artikel 16 van het KNVB reglement en artikel 29 van het Huishoudelijk Reglement van de HZVO).

## **BIJLAGE 5 KOOS SMIT-BOKAAL VOOR DAMES EN HEREN TEAMS**

1. Voor aanvang van het nieuwe zaalvoetbalseizoen zal er gespeeld om de Koos Smit-bokaal.
2. Deze drie (3) wedstrijden worden gespeeld tussen de kampioen competitie en de bekerwinnaar heren, dames en heren-zaterdag.
3. Indien de kampioen competitie of de bekerwinnaar bij aanvang van het nieuwe seizoen (01 juli) is overgegaan naar de KNVB-competitie, zal het team dat als tweede is geëindigd in de HZVO-competitie of beker, de wedstrijd om de Koos Smit-bokaal spelen.
4. Als de kampioen competitie tevens de bekerwinnaar is, zal de als tweede geëindigde in de competitie de tegenstander zijn van de bekerwinnaar.
5. Voor de wedstrijden om de Koos Smit-bokaal gelden de regelingen zoals vermeldt staan in Art. 29 en 31 van het H.H.R.

## BIJLAGE 6 BESLISBOOM GERECHTIGD / ONGERECHTIGD MEESPELEN

